

REGULAMIN
prowadzenia zajęć indywidualnych
w czasie pandemii COVID-19

Celem niniejszego Regulaminu jest określenie zasad prowadzenia zajęć indywidualnych w Diecezjalnym Instytucie Muzyki Kościelnej z siedzibą w Opolu przy ul. Grunwaldzkiej 7 (dalej jako „DIMK”). Regulamin dotyczy wszystkich uczniów i pracowników DIMK oraz osób zatrudnionych przez DIMK na podstawie innego stosunku niż stosunek pracy a prowadzących zajęcia w siedzibie DIMK przy ul. Grunwaldzkiej 7 w Opolu.

I. SKRÓTY I DEFINICJE

1. Terminy użyte w niniejszym Regulaminie będą miały następujące znaczenie:
 - 1.1. DIMK – oznacza Diecezjalny Instytut Muzyki Kościelnej z siedzibą w Opolu reprezentowana przez Dyрекcję lub upoważnionego przez Dyрекcję pracownika biura.
 - 1.2. Dyрекcja – osoby wymienione w aktualnym wyciągu z rejestru sądowego uprawnione do prowadzenia spraw i reprezentowania DIMK.
 - 1.3. Administrator – osoba odpowiedzialna w DIMK za bieżącą obsługę sal muzycznych upoważniona przez Dyрекcję.
 - 1.4. Instrument muzyczny – przyrząd lub sprzęt wytwarzający dźwięk, przeznaczony do wykonywania muzyki (znajdujący się w siedzibie DIMK w Opolu przy ul. Grunwaldzkiej 7).
 - 1.5. Nauczyciel – oznacza pracownika lub inną osobę zatrudnioną przez DIMK na podstawie innego stosunku niż stosunek pracy w celach dydaktyczno-wychowawczych.
 - 1.6. Uczeń – oznacza osoby pobierające naukę w DIMK.
2. Określenia pisane wielkimi literami oznaczają określenia w brzmieniu zdefiniowanym w Regulaminie. Ilekroć Regulamin posługuje się pojęciem wyraźnie w nim zdefiniowanym, należy dla właściwej wykładni tego pojęcia stosować w pierwszej kolejności definicje i przepisy kodeksu cywilnego.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa ogólne zasady prowadzenia i odbywania zajęć dydaktycznych w formie zajęć indywidualnych w DIMK w okresie stanu epidemii ogłoszonej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej przez Ministra Zdrowia.
2. Zajęcia dydaktyczne w DIMK mogą być prowadzone w formie indywidualnej w siedzibie DIMK lub innym ustalonym przez Nauczyciela i Ucznia miejscu z dostępem do instrumentów a zaakceptowanym przez Dyрекcję lub w formie e-kursów dla każdego kierunku oraz poziomu kształcenia, przy uwzględnieniu ich specyfiki.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia w formie e-kursów zobowiązany jest poinformować Uczniów o terminach realizacji zadań i warunkach zaliczenia kursu. Uczeń zobowiązany jest do potwierdzenia obecności.
4. DIMK otwarty będzie w godzinach 8:00–19:00, zaś Administrator koordynuje organizację zajęć dydaktycznych.
5. Ustalanie przez Nauczycieli z Uczniami terminów realizacji zajęć dydaktycznych, przy koordynacji Administratora, odbywać się będzie w okresach tygodniowych.
6. Zajęcia dydaktyczne prowadzone będą wyłącznie w salach: Moritz Brosig lub Fryderyk Chopin, Marian Sawa, Wacław z Szamotuł, Jan Sebastian Bach, Carl Proseke oraz Józef Elsner.
7. Zajęcia dydaktyczne będą przeprowadzone według ustalonego harmonogramu, po czym Nauczyciel oraz Uczeń zobowiązani są do opuszczenia sali, zaś pracownice Biura DIMK (Administrator) wietrzą salę oraz dezynfekują pomieszczenie. Dezynfekcja i wietrzenie sali trwa min. 15 minut po czym zostaje

udostępniona do ponownego użycia. Po każdej godzinie prowadzenia i odbywania zajęć dydaktycznych klucze od sali powinny zostać przekazane do portierni (do Administratora).

8. Nauczyciel i Uczeń, odpowiednio w czasie prowadzenia i odbywania zajęć dydaktycznych, zobowiązani są do noszenia masek zabezpieczających, nauczyciel rękawiczek ochronnych oraz przebywania w odległości min. 2 metrów.

III. ADMINISTROWANIE ZAJĘCIAMI

1. Funkcję koordynatora zajęć sprawują pracownicy biura DIMK na mocy upoważnienia Dyrekcji.
2. Pracownicy biura DIMK pozostają jedyną jednostką odpowiedzialną za nadzór i koordynację prowadzenia zajęć dydaktycznych w DIMK.
3. Pracownicy biura DIMK monitorują stan sal po każdorazowym ich użyciu przez Nauczycieli i Uczniów w celach określonych w Regulaminie.
4. O ile w Regulaminie, innych zarządzeniach Dyrekcji DIMK lub powszechnie obowiązujących przepisach prawa RP nie postanowiono inaczej, jeśli jest to uzasadnione względami technicznymi, prawnymi lub bezpieczeństwem Nauczycieli i Uczniów lub Instrumentów muzycznych, pracownicy biura DIMK mogą:
 - a. ograniczyć możliwość prowadzenia zajęć dydaktycznych,
 - b. ograniczyć możliwość korzystania z Instrumentów muzycznych,
 - c. monitorować i rejestrować aktywność,
 - d. odmówić odbycia zajęć dydaktycznych przez konkretnego Ucznia lub Nauczyciela (w szczególności gdy nie spełnia warunków określonych w niniejszym Regulaminie).

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nauczyciel i Uczeń są zobowiązani do przestrzegania obowiązującego Regulaminu określającego sposób prowadzenia zajęć dydaktycznych w DIMK.
2. Informacja o zapoznaniu się z treścią niniejszego Regulaminu oraz akceptacji jego postanowień będzie znajdować się w aktach Uczniów pobierających naukę w DIMK. Dokumenty podpisane przez Nauczycieli będą przechowywane w ich teczkach osobowych związanych z zatrudnieniem.
3. Nieprzestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu, szczególnie w przypadkach powtarzających się naruszeń, skutkować może konsekwencjami prawnymi i dyscyplinarnymi.